

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN PENGEMBANGAN
APLIKASI KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN 2012**

A. LATAR BELAKANG

1. Berkembangnya kebutuhan akan informasi kepegawaian yang belum mampu diakomodasi oleh sistem Aplikasi Kepegawaian di Biro Kepegawaian.
2. Semakin membesarnya ruang yang dibutuhkan untuk penyimpanan data, sehingga perlu dilakukan optimasi data agar penyimpanan data menjadi lebih efisien.
3. Lambatnya respon aplikasi saat digunakan untuk proses *multiuser*, sehingga perlu untuk dilakukan optimasi aplikasi agar dapat menunjang kinerja yg *multiuser* dan *multitasking*.
4. Aplikasi Kepegawaian yang sudah ada perlu dikembangkan dengan teknologi yang lebih mutakhir agar menunjang kinerja pegawai menjadi lebih efektif dan efisien, karena tidak ada pengembangan aplikasi selama 5 tahun terakhir.

B. TUJUAN PROGRAM

Tujuan dilaksanakannya Pengembangan Aplikasi Kepegawaian Tahun Anggaran 2012 adalah untuk memenuhi kebutuhan pelayanan informasi kepegawaian pada Biro Kepegawaian Khususnya dan Kejaksaan RI pada umumnya, sehingga dapat mempermudah pengambilan keputusan oleh Pimpinan serta menunjang kinerja Kejaksaan RI.

C. SASARAN PROGRAM

1. Terpenuhinya kebutuhan pelayanan informasi kepegawaian yg semakin berkembang.
2. Meningkatnya kinerja pegawai ditunjang dengan aplikasi yang lebih efektif dan efisien.
3. Meningkatnya kualitas SDM dengan penerapan teknologi terkini dalam aplikasi.

D. RUANG LINGKUP PROGRAM

Ruang lingkup program berisi kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan oleh Konsultan pemenang Pengembangan Aplikasi Kepegawaian meliputi :

1. Tahapan pelaksanaan

a. Perencanaan

Kegiatan perencanaan meliputi *assesment* kebutuhan akan aplikasi yang dikembangkan untuk kemudian memahami permasalahan yang muncul dan mendefinisikannya secara rinci untuk kemudian dituangkan ke dalam rancangan aplikasi dan pembuatan *schedule* pelaksanaan yang memuat tahapan pekerjaan yang akan dilakukan.

b. Perancangan

Dengan memahami system sebelumnya dan kriteria-kriteria sistem yang akan dibangun, tim penyedia jasa dapat membuat rancangan sistem informasi terlebih dahulu. Selanjutnya dengan memperhatikan hasil rekomendasi dari pengguna aplikasi, tim penyediaan jasa juga harus memperhatikan :

- i. Kebutuhan organisasi
- ii. Kebutuhan operator
- iii. Kebutuhan pemakai
- iv. Kebutuhan teknis

c. Pelaksanaan Pekerjaan

Pelaksanaan pekerjaan meliputi pembuatan aplikasi sesuai dengan hasil *assesment* kebutuhan yang diperlukan oleh *user* dan *schedule* yang telah direncanakan.

d. Implementasi

Implementasi sistem dapat dilakukan apabila sistem yang dikembangkan telah sesuai dengan rencana kebutuhan user dan bebas dari *bug* (error). Implementasi selanjutnya diikuti dengan *training* aplikasi kepada *user* sehingga *user* dapat memanfaatkan aplikasi dengan efektif dan efisien.

e. Evaluasi

Pada tahap ini, dilakukan uji coba aplikasi (sistem) yang telah selesai disusun. Proses uji coba ini diperlukan untuk memastikan bahwa sistem tersebut sudah benar, sesuai karakteristik yang ditetapkan dan tidak ada kesalahan-kesalahan yang terkandung didalamnya.

f. Maintenance dan Garansi

Aplikasi yang dikembangkan harus mempunyai garansi selama 1 tahun, sehingga kalau terjadi masalah atau ditemukan keadaan yang tidak sesuai dengan rencana kebutuhan yang telah disusun dapat segera ditangani.

2. Spesifikasi Teknis

a. Database

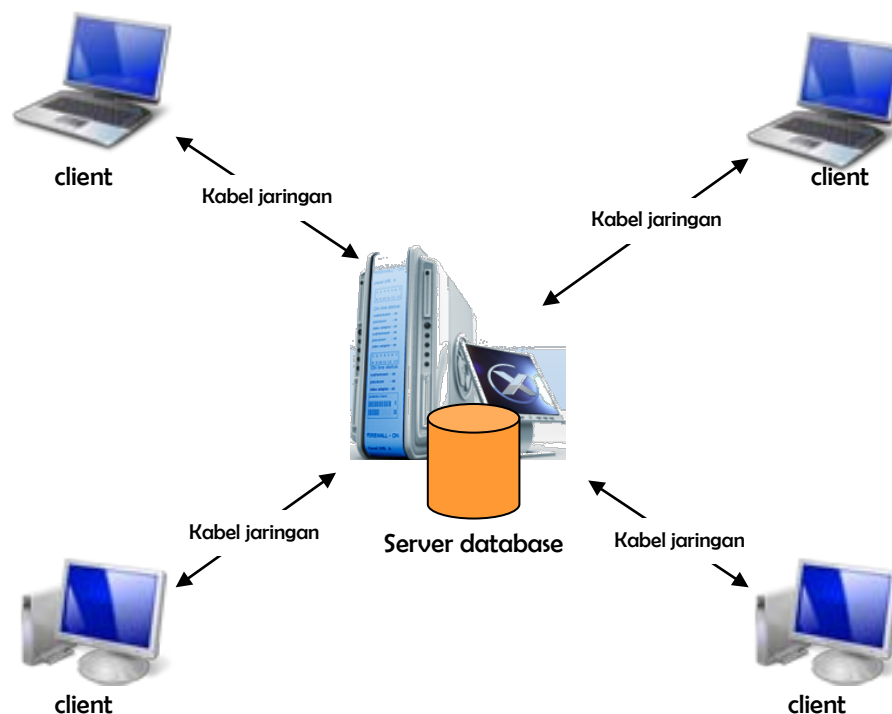
Sebagai penyimpanan data pegawai dapat menggunakan aplikasi database yang tersedia yaitu SQL Server 2000, atau pun menggunakan aplikasi RDBMS *open source* yang cepat, ringan dan mampu menampung data dalam jumlah besar.

b. Sistem

- i. Aplikasi berbasis web dan dapat berjalan dengan baik di web browser berbasis desktop.
- ii. Menggunakan bahasa pemrograman minimal PHP 5.3.
- iii. Menggunakan web framework yang mengadopsi fitur *namespace*, *template engine*, *unit test*, *schema builder*, *database migrations*, *RESTful controller*, dan *dependency injection*.
- iv. Menggunakan *CSS framework* yang mengadopsi *responsive design*.
- v. Memiliki fungsi export data ke Microsoft Excel, Microsoft Word dan PDF.

c. Jaringan

Sistem yang dikembangkan harus mendukung tipe jaringan *client-server* yang mengakomodir penggunaan secara *multiuser* disaat yang bersamaan.



d. Keamanan

- Autentifikasi user

Setiap user memiliki password tersendiri sehingga hanya *user-user* tertentu yang dapat mengakses data sesuai dengan kebutuhan user. Oleh karena itu diperlukan *tools* untuk management user.

- *Previllege User*

Demi keamanan dan pembagian wewenang untuk setiap user, maka diperlukan adanya *previllege user* untuk mengatur hak akses dan kewenangan masing-masing user.

- Backup/Restore

Karena pentingnya nilai data yang digunakan oleh aplikasi, maka aplikasi harus dapat menyediakan fasilitas untuk melakukan *backup / restore database*, sehingga apabila terjadi kesalahan/kejadian buruk admin dapat melakukan *backup / restore* data dengan mudah.

- *User Log*

Karena aplikasi bersifat *multiuser*, untuk kontrol dan pengawasan perlu adanya *user log* untuk memantau kegiatan masing-masing *user* dalam penggunaan aplikasi.

3. Menu / fasilitas

- Menu Update

- Data Pegawai/Pribadi
- Pangkat
- Mutasi/Promosi
- Pendidikan
- Penguasaan Bahasa
- Prestasi
- Penghargaan
- LHKPN
- Hukuman Disiplin
- Daftar Penilaian Pekerjaan Pegawai (DP3)
- Kesehatan
- Keluarga
- Alamat Rumah
- *Dossier* Pegawai

- Menu Tabel / Master Data

- Jabatan
- Wilayah
- Pendidikan
- Status Pegawai
- Pangkat
- Prestasi
- Penghargaan
- Hukuman Disiplin
- Kesehatan
- Agama
- Bahasa

- Menu Laporan

Pelaporan dibuat untuk memungkinkan penyajian data secara periodik atau jangka waktu tertentu. Laporan data pegawai meliputi :

- Daftar
 - Daftar Riwayat Pekerjaan Pegawai
 - Daftar Pegawai yang mencakup berbagai macam kriteria, seperti : wilayah, jabatan, pangkat, status pegawai (Jaksa/TU), Eselon, Usia, Hukuman Disiplin, Jenis Kelamin, Agama, Pendidikan, Perkara, CPNS, Pengangkatan Jaksa, LHKPN, Penghargaan
 - Daftar Urut Kepangkatan
 - Daftar Struktur Organisasi / Kontrol Jabatan
- Rekap
 - Rekap Pegawai berdasarkan Pangkat & Golongan
 - Rekap Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin
 - Rekap Pegawai berdasarkan Pendidikan (Riwayat Pendidikan, Diklat Fungsional, Diklat Teknis, Diklat Struktural)
 - Rekap Pegawai berdasarkan Agama dan Jenis Kelamin
 - Rekap Pegawai berdasarkan Pelaksanaan LHKPN
 - Rekap Pegawai berdasarkan Usia
 - Rekap Pegawai berdasarkan Riwayat Hukuman Disiplin
- Statistik
 - Statistik Data Kepegawaian
 - Statistik Pegawai berdasarkan Pangkat/Golongan
 - Statistik Pegawai berdasarkan Pendidikan Terakhir berdasarkan Jenis Pendidikan
 - Statistik Pegawai berdasarkan Agama

- Statistik Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin
- Statistik Pegawai berdasarkan Usia
- Statistik Pegawai berdasarkan tahun masuk Instansi
- Statistik Pegawai yang mendapatkan Hukuman Disiplin per-tahun.

- Menu Utility/Tools
 - Manajemen user
 - User log
 - Ubah Password
 - Setting Aplikasi

4. Tenaga Ahli dan Pendukung

a. Tenaga Ahli

Dalam melaksanakan pekerjaan ini, konsultan harus memiliki tenaga ahli dengan kualifikasi dan jumlah sebagai berikut :

- i. *Project Manager*, berpendidikan minimal S-2 bidang TI atau Manajemen, memiliki sertifikasi di bidang proyek manajemen, mempunyai pengalaman sejenis minimal 5 tahun yang dibuktikan dengan surat referensi, sebanyak 1 orang.
- ii. *Team Leader*, berpendidikan minimal S-2 bidang TI, memiliki pengalaman sejenis minimal 5 tahun yang dibuktikan dengan surat referensi, sebanyak 1 orang.
- iii. *System Analyst*, berpendidikan minimal S-2 Bidang TI, berpengalaman minimal 5 tahun yang dibuktikan dengan surat referensi, memiliki sertifikat keahlian bidang *system development*, sebanyak 1 orang
- iv. *Database Analyst*, berpendidikan minimal S-2 bidang TI, yang memiliki pengalaman minimal 5 tahun yang dibuktikan dengan surat referensi, memiliki sertifikat keahlian bidang *database*, sebanyak 1 orang.
- v. *Programmer*, berpendidikan minimal S-1 jurusan Ilmu Komputer atau Teknik Informatika, memiliki pengalaman kerja minimal 5 tahun yang dibuktikan dengan surat referensi, menguasai *framework* dan memiliki sertifikat keahlian dibidang pemrograman, sebanyak 5 orang.
- vi. Ahli Kelembagaan berpendidikan minimal S-1 jurusan Ilmu Pemerintahan, memiliki pengalaman minimal 3 tahun dibuktikan dengan surat referensi, sebanyak 1 orang.

b. Tenaga Pendukung

Dalam melaksanakan pekerjaan kegiatan ini, konsultan harus memiliki tenaga pendukung dengan kualifikasi dan jumlah sebagai berikut :

- i. *Technical Support*, berpendidikan minimal D3 jurusan Teknik Informatika, sebanyak 1 orang.
- ii. Tenaga dokumentasi, berpendidikan minimal D3 semua jurusan, sebanyak 1 orang.
- iii. Administrasi, berpendidikan minimal D3 Jurusan Manajemen atau Administrasi, sebanyak 1 orang.

E. METODOLOGI PENGEMBANGAN

Metodologi-metodologi yang akan digunakan dalam pengembangan SIMPEG Biro Kepegawaian Kejaksaan Agung ini adalah metodologi yang mampu mendukung pengembangan berskala cepat (*fast development*) yang sesuai dengan standarisasi dalam *System Development Life Cycle* (SDLC). Alasan utama digunakannya metodologi pengembangan berskala cepat dikarenakan alokasi waktu yang disediakan untuk kegiatan relatif singkat sementara scope pekerjaan yang cukup luas. Diharapkan dengan menggunakan metodologi pengembangan berskala cepat maka proses pengembangan SIMPEG Biro Kepegawaian Kejaksaan Agung dapat terlaksana dengan baik dan sesuai dengan waktu dan anggaran yang disediakan. Selain itu metodologi-metodologi pengembangan berskala cepat juga memiliki proses kontrol yang cukup baik karena metodologi ini dijalankan dengan melibatkan peran serta *user* secara aktif sehingga dapat mengurangi kesalahan dan kegagalan implementasi.

F. PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN

Nama dan organisasi penanggungjawab kegiatan ini pada instansi Kejaksaan Agung RI. tahun 2012 adalah sebagai berikut :

1. Penanggung jawab anggaran kegiatan ini adalah Kepala Biro Keuangan, selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
2. Penanggung jawab Kegiatan adalah Kepala Biro Kepegawaian
3. Penanggung jawab Pelaksanaan Kegiatan dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kejaksaan RI, Tahun Anggaran 2012.

G. SUMBER PENDANAAN

Biaya untuk pelaksanaan kegiatan ini direncanakan bersumber dari APBN atas beban DIPA Kejaksaan Agung RI tahun anggaran 2012.

H. WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Perkiraan jangka waktu penyelesaian pekerjaan ini adalah 60 (enam puluh) hari kalender terhitung sejak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) dan Kontrak ditandatangani penyedia.

I. LOKASI KEGIATAN

Semua kegiatan yang telah disusun untuk dilaksanakan dalam kegiatan ini akan dilaksanakan pada lokasi/wilayah yang telah ditentukan oleh Kejaksaan Agung RI.

J. RENCANA BIAYA PELAKSANAAN KEGIATAN

Untuk mendukung pelaksanaan semua kegiatan yang telah disusun untuk dilaksanakan oleh Biro Kepegawaian Pembinaan Kejaksaan Agung R.I. direncanakan biaya pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan berjumlah, **Rp 480.000.000,00 (Empat ratus delapan puluh juta rupiah).**

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dijadikan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Panitia Pelelangan Pengadaan
Jasa Konsultan Pengembangan Aplikasi Kepegawaian
Ketua,

Ttd

TINAMAWATY SARAGIH, SH

Jaksa Pratama NIP. 19630410 198403 2 002